

FORMA PRACY LICENCJACKIEJ/INŻYNIERSKIEJ/MAGISTERSKIEJ

1. *Strona tytułowa* (jak we wzorze). Tytuł pracy dużymi (drukowanymi) literami wyśrodkowany. Strony tytułowej nie numerujemy, ale uwzględniamy ją przy numeracji dalszych stron.
2. *Kolejność stron pracy*:
 - a) Spis treści;
 - b) Wstęp;
 - c) Część podstawowa pracy podzielona na rozdziały. Każdy rozdział rozpoczynamy od nowej strony, natomiast wewnątrz rozdziałów nie zostawiamy pustych miejsc (nie dopisanych do końca stron);
 - d) Podsumowanie (zakończenie, wnioski) – rozpoczynamy na nowej stronie;
 - e) Bibliografia (rozpoczynamy na nowej stronie) w następującej kolejności:
 - Pozycje książkowe;
 - Artykuły z czasopism;
 - Akty prawne (jeżeli były wykorzystywane);
 - Inne źródła (np.: materiały statystyczne, raporty, sprawozdania, adresy internetowe itp.).
 - f) Spis tabel, spis wykresów, spis rysunków, spis załączników – spis tabel rozpoczynamy na nowej stronie, pozostałe piszemy w sposób ciągły;
 - g) Załączniki;
 - h) Oświadczenie, że praca została napisana samodzielnie – wzór w załączeniu.

Wymogi edytorskie stawiane pracy dyplomowej

1. Praca powinna mieć formę wydruku komputerowego na papierze formatu A4 i być napisana w edytorze tekstu jedną z czcionek:
 - Times New Roman, rozmiar 12 pkt., z zachowaniem interlinii (odstęp pomiędzy wierszami) 1,5;
 - Verdana, rozmiar 11 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5;
 - Calibri, rozmiar 11 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5.Na stronie powinno znajdować się 30-36 wierszy, z których każdy powinien zawierać około 60 znaków pisarskich, łącznie ze spacjami.
2. Obowiązuje wyjustowanie tekstu zasadniczego (wyrównanie tekstów obu marginesów).
3. W pracy dyplomowej stosuje się przypisy dolne, które winny mieć numerację ciągłą, a dla ich oznaczenia używa się wyłącznie cyfr arabskich. Przypisy powinny znajdować się na dole strony, odstęp między wierszami przypisów wynosi 1,0. Sporządza się je czcionkami takimi samymi jak tekst główny z zachowaniem następującej wielkości czcionek:
 - Times New Roman, rozmiar 10 pkt.;
 - Verdana, rozmiar 9 pkt.;
 - Calibri, rozmiar 9 pkt.
4. Marginesy powinny być na każdej stronie jednakowe: lewy 3 cm, prawy 2 cm, górny i dolny 2,5 cm.
5. Każdy akapit rozpoczyna się wcięciem 1,25.
6. Rozdział i inna część pracy jemu równa (np. wstęp, podsumowanie, bibliografia) powinna rozpoczynać się od nowej strony.
7. Przy cytowaniu Internetu, jako źródła w przypisie należy podać adres internetowy oraz w nawiasie datę korzystania z tego źródła.
8. Tabele, zestawienia, schematy wykresy, rysunki, itp. w całym opracowaniu powinny być opisywane w sposób jednolity uzgodniony z promotorem. Nad tabelą, zestawieniem, itp. wpisywany jest numer oraz jej nazwa. Pod podajemy źródło, skąd pochodzą zawarte. Źródło opisujemy taką samą czcionką jak przypisy. Każda z tabel, rysunków, schematów, wykresów, itp. musi być poprzedzona wprowadzeniem w tekście – po co została zamieszczona oraz odniesieniem do podanego numeru.

Spółeczna Akademia Nauk

Kierunek studiów:

Zarządzanie

Imię i Nazwisko

Numer albumu:



Tytuł pracy



Praca licencjacka napisana
pod kierunkiem:

Rok.....

